



Implementasi Sistem Informasi Akuntansi Kas Pada KPRI Karya Praja Bakorwil Madiun

Eni Seta Ningrum¹, Barus Umarella^{2*}

¹Universitas Terbuka, Indonesia

²Politeknik Negeri Ambon, Indonesia

Email: ¹eni.seta12@gmail.com, ²barus.ahsan@gmail.com

***Corresponding Author**

Abstract

Received: 30 May 2025

Revised: 27 June 2025

Accepted: 30 June 2025

*Published online: 30 June
2025*

Perkembangan teknologi yang pesat mendorong modernisasi sistem informasi akuntansi, khususnya dalam pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas. Penelitian ini mengangkat keaslian topik pada penerapan sistem informasi akuntansi berbasis komputer di KPRI Karya Praja, sebuah koperasi di lingkungan Bakorwil Madiun yang baru memulai proses digitalisasi sistem akuntansi pada tahun 2024, meskipun telah berdiri sejak tahun 1981. Tujuan dari penelitian ini adalah merancang dan mengimplementasikan sistem informasi akuntansi terintegrasi yang dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi pelaporan keuangan. Metode yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara dan dokumentasi dari pengurus koperasi. Hasil empiris menunjukkan bahwa pemanfaatan *Microsoft Excel* memungkinkan otomatisasi proses mulai dari penerbitan bukti transaksi, pencatatan jurnal, hingga pembentukan buku besar. Seluruh proses tersebut saling terhubung, sehingga penyusunan laporan bulanan menjadi lebih cepat dan mencakup saldo awal, debit, kredit, serta saldo akhir. Implikasi dari implementasi ini adalah meningkatnya efisiensi pencatatan, kecepatan pelaporan, serta keamanan dan keandalan data keuangan koperasi. Inovasi ini memberikan solusi praktis bagi koperasi skala kecil dalam melakukan transformasi digital yang terjangkau.

Keywords:

Akuntansi kas, Akuntansi koperasi, Efisiensi pelaporan, Sistem informasi akuntansi.

INTRODUCTION

Perkembangan teknologi informasi dewasa ini memberikan dampak signifikan terhadap berbagai sektor, termasuk bidang akuntansi, khususnya pada sistem informasi akuntansi (SIA). Di era digital saat ini, penggunaan sistem informasi dalam kegiatan bisnis menjadi faktor penting dalam menunjang keberlanjutan operasional, baik pada skala usaha kecil maupun besar (Ramadhani & Ahmadi, 2025). Transaksi keuangan seperti penjualan dan pembelian (Candra et al., 2020) merupakan aktivitas vital yang mendukung kelangsungan hidup perusahaan. Dalam hal ini, sistem informasi akuntansi membantu proses pencatatan transaksi agar menghasilkan laporan keuangan yang akurat, sistematis, dan mudah dipahami oleh pengguna laporan (Sitinjak, 2023). Sistem akuntansi dapat dipahami sebagai suatu organisasi formulir, catatan, serta laporan yang dirancang dan dikoordinasikan untuk menyediakan informasi keuangan bagi manajemen, guna menunjang pengelolaan perusahaan secara efektif (Yasmi et al., 2023). Dalam praktiknya, transaksi perusahaan terutama berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas, sehingga pencatatan yang akurat pada dua aspek ini menjadi sangat penting. Implementasi sistem akuntansi secara tepat dapat meminimalisasi kesalahan maupun potensi kecurangan, serta mendorong pelaporan yang sesuai standar dan regulasi yang berlaku (Saputri & Candra, 2023) (Adawia & Azizah, 2021).

Sistem informasi akuntansi juga berfungsi sebagai instrumen penting dalam pengambilan keputusan manajerial. Dengan menyediakan data yang cepat dan akurat, SIA memungkinkan manajemen koperasi untuk merancang strategi keuangan yang lebih baik dan melakukan evaluasi kinerja secara berkala. Dari sisi teoritis, sistem informasi akuntansi dapat didefinisikan sebagai sistem formal yang dirancang untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan mendistribusikan informasi keuangan (Prayanthi et al., 2020). Sistem ini terdiri atas berbagai komponen seperti prosedur, orang, data, perangkat keras, dan perangkat lunak. Dalam penerapannya, SIA juga harus memperhatikan prinsip-prinsip pengendalian internal agar dapat meminimalkan risiko kecurangan dan kesalahan pencatatan.

Penelitian terdahulu mengenai implementasi sistem informasi akuntansi (SIA) penerimaan dan pengeluaran kas menunjukkan bahwa sebagian besar entitas, terutama koperasi dan badan usaha kecil, masih belum sepenuhnya mengadopsi sistem berbasis teknologi informasi secara menyeluruh (Candra, Hidayatullah, et al., 2024). Meskipun sistem informasi akuntansi (SIA) telah banyak diterapkan di berbagai organisasi, sejumlah penelitian mutakhir menunjukkan bahwa pencatatan dan pelaporan keuangan masih banyak dilakukan secara manual, yang menghambat efisiensi dan integrasi data. (Fitri Nur Kaifa et al., 2023) menyatakan efektivitas SIA dipengaruhi oleh kemampuan teknis, keterlibatan pengguna, pelatihan, dukungan manajemen dan tingkat pendidikan dimana banyak koperasi masih belum optimal pada masing-masing variabel ini. Penelitian (Ajrina et al., 2024) mengungkap bahwa meskipun SIA meningkatkan kualitas pelaporan pada lembaga keuangan syariah, ketergantungan pada alat bantu seperti *Microsoft Excel* masih tinggi karena lemahnya kesiapan manajemen. Penelitian (Xing, 2024) juga menunjukkan bahwa proses akuntansi berbasis *big data* mempercepat pengolahan data, namun belum sepenuhnya terintegrasi akibat keterbatasan infrastruktur. Sementara itu, Penelitian (Mukhamad Sholikudin et al., 2023) pada UMKM “Kampung Kue” menemukan bahwa meski penggunaan teknologi digital mulai diadopsi, pencatatan dan pelaporan masih bersifat manual mengakibatkan catatan yang hilang dan potensi *fraud* dan menyarankan adopsi aplikasi pembukuan digital untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi.

Adapun Hasan et al. (2024) menegaskan bahwa meskipun penggunaan AI dan *Robotic Process Automation* (RPA) dapat meminimalisir kesalahan dalam akuntansi, adopsi teknologi ini masih belum merata, khususnya di pasar berkembang. Gap ini menunjukkan perlunya penelitian lanjutan mengenai desain dan implementasi sistem informasi akuntansi yang terintegrasi secara menyeluruh, serta faktor organisasi yang memengaruhi keberhasilan adopsi teknologi dalam pelaporan keuangan. Lebih lanjut, penelitian-penelitian sebelumnya juga menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi untuk pencatatan kas pada koperasi masih banyak yang menggunakan metode manual. Hasil penelitian (Sari et al., 2024) menyatakan bahwa proses pencatatan kas pada koperasi masih dilakukan secara tertulis menggunakan media kertas, yang berisiko terhadap kesalahan pencatatan dan keterlambatan pelaporan. Hal ini mengindikasikan adanya *research gap*, yaitu terbatasnya penggunaan teknologi informasi dalam proses pencatatan dan pelaporan kas pada koperasi. Keterbatasan ini penting untuk dikaji lebih lanjut, terutama pada koperasi seperti KPRI Karya Praja, yang tengah berada dalam masa transisi penerapan sistem informasi akuntansi berbasis komputer. Penelitian ini mencoba menjawab gap tersebut dengan melihat bagaimana inovasi teknologi sederhana, seperti penggunaan *Microsoft Excel* yang terintegrasi, dapat meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan keamanan dalam pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas koperasi (Dwilaksana et al., 2023).

Dalam konteks KPRI Karya Praja, implementasi SIA berbasis komputer menjadi sangat relevan, terutama mengingat jumlah transaksi yang terus meningkat dan kompleksitas pengelolaan dana anggota yang semakin tinggi. Proses manual yang selama ini digunakan mengakibatkan keterlambatan dalam penyusunan laporan keuangan, kurangnya transparansi informasi, serta tingginya risiko kehilangan dokumen fisik (Siregar et al., 2024). Kondisi ini menuntut adanya sistem yang mampu menyajikan data secara *real-time*, mudah diakses, dan memiliki fitur keamanan data yang memadai (Faisol et al., 2025). Penggunaan *Microsoft Excel* sebagai alat bantu pencatatan merupakan langkah awal yang strategis dalam transisi menuju digitalisasi penuh. Namun demikian, keberhasilan implementasi sistem ini juga dipengaruhi oleh kemampuan sumber daya manusia dalam mengoperasikan perangkat lunak serta komitmen manajemen dalam melakukan evaluasi berkelanjutan.

Sebagai bentuk penguatan sistem pencatatan, KPRI Karya Praja dapat mempertimbangkan integrasi antara sistem informasi akuntansi dengan perangkat lunak keuangan lainnya yang mampu mengelola data anggota, simpanan, pinjaman, dan transaksi lainnya. Langkah ini akan memberikan kemudahan dalam konsolidasi laporan dan pemantauan arus kas secara menyeluruh (Ramadhani & Ahmadi, 2025). Kedepan, adopsi teknologi seperti *cloud computing* dan keamanan berbasis enkripsi juga dapat menjadi bagian dari strategi penguatan sistem informasi koperasi. Implementasi SIA pada koperasi seperti KPRI Karya Praja tidak hanya berfungsi untuk memudahkan pencatatan, namun juga sebagai bagian dari sistem pengawasan internal. Kajian literatur menunjukkan bahwa koperasi yang telah mengimplementasikan sistem informasi berbasis komputer menunjukkan peningkatan efisiensi dan efektivitas operasional. Misalnya, studi oleh (Wahyono & Purwanto, 2024) menemukan bahwa digitalisasi sistem akuntansi pada koperasi simpan pinjam meningkatkan kecepatan penyusunan laporan keuangan. Selain itu, digitalisasi memungkinkan pelacakan transaksi secara historis yang lebih baik, yang pada akhirnya meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan koperasi.

KPRI Karya Praja merupakan koperasi serba usaha yang berdiri sejak tahun 1991, dengan kegiatan utama di bidang simpan pinjam dan pelayanan kebutuhan konsumsi anggota. Anggotanya terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) aktif dan pensiunan (Kurmaniah & Candra, <https://jurnal.stieganessa.ac.id/index.php/ekualisasi>

2024) yang bekerja di lingkungan Bakorwil Madiun. Selama ini, proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di koperasi tersebut masih dilakukan secara manual menggunakan buku tulis. Modernisasi pencatatan melalui sistem komputer baru dimulai pada tahun 2024. Dengan perkembangan tersebut, penelitian ini memiliki *novelty* dalam mengkaji implementasi sistem informasi akuntansi berbasis komputer di KPRI Karya Praja sebagai upaya perbaikan proses pencatatan keuangan. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengevaluasi implementasi sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas di KPRI Karya Praja dan menilai efektivitasnya dalam meningkatkan efisiensi serta akurasi pencatatan keuangan.

Penelitian ini bertujuan untuk memberikan masukan dan saran guna perbaikan sistem pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di koperasi tersebut. Diharapkan hasil penelitian ini dapat menjadi acuan dalam penerapan sistem informasi yang lebih modern dan efisien di lingkungan koperasi serupa. Manfaat dari penelitian ini antara lain:

1. Mempermudah proses pencatatan transaksi di KPRI Karya Praja melalui sistem informasi yang tertata, sehingga petugas tidak mengalami kesulitan sebagaimana saat menggunakan sistem manual.
2. Meminimalkan kesalahan perhitungan kas penerimaan dan pengeluaran karena sistem berbasis komputer dapat menghitung secara otomatis menggunakan rumus, dibandingkan perhitungan manual yang hanya mengandalkan kalkulator.
3. Meningkatkan keamanan dokumen dan arsip laporan keuangan, sebab sistem berbasis komputer lebih ringkas dalam penyimpanan dan dapat diduplikasi ke beberapa perangkat untuk cadangan data, berbeda dengan sistem manual yang sangat rentan terhadap kerusakan dan kehilangan.

Dengan demikian, hasil dari penelitian ini diharapkan tidak hanya memberi kontribusi secara praktis bagi KPRI Karya Praja dalam meningkatkan kualitas pengelolaan keuangannya, tetapi juga memberikan kontribusi akademik dalam literatur tentang implementasi sistem informasi akuntansi di sektor koperasi yang selama ini masih terbatas. Penelitian ini membuka peluang untuk studi lanjutan dalam pengembangan sistem informasi koperasi berbasis teknologi terkini dengan orientasi pada tata kelola yang baik.

METHODS

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif (Candra, Fahri, et al., 2024). Metode kualitatif dipilih karena sesuai untuk memahami dan menafsirkan makna peristiwa, interaksi, serta pandangan subjek dalam konteks tertentu dari sudut pandang peneliti (Saefullah et al., 2025). Seperti yang dijelaskan oleh (Abdussamad, 2021; Hardani et al., 2020) penelitian kualitatif menghasilkan data non-numerik dan lebih menekankan pada pemahaman mendalam terhadap fenomena yang diteliti. Data dalam penelitian ini dikumpulkan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi yang dilakukan terhadap pengurus serta karyawan Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Karya Praja.

Fokus utama dari pengumpulan data adalah pada sistem penerimaan dan pengeluaran kas yang berlaku di koperasi tersebut. Peneliti melakukan wawancara kepada pimpinan dan karyawan koperasi secara langsung guna mendapatkan informasi yang relevan mengenai proses administrasi keuangan koperasi, termasuk prosedur pencatatan dan pelaporan kas masuk dan kas keluar. Selain itu, observasi dilakukan untuk mengamati secara langsung aktivitas pencatatan kas

<https://jurnal.stieganasha.ac.id/index.php/ekualisasi>

harian, serta untuk melihat kemungkinan penerapan pencatatan berbasis komputer. Hasil observasi menunjukkan bahwa seluruh proses pencatatan kas masih dilakukan secara manual, menggunakan buku kas harian. Hal ini berpotensi menimbulkan keterlambatan pelaporan dan risiko kesalahan pencatatan Dokumentasi berupa bukti-bukti pencatatan, laporan kas, serta arsip administrasi keuangan juga dikumpulkan untuk memperkuat data hasil wawancara dan observasi.

Dalam tahap analisis data, peneliti menggunakan alat bantu aplikasi *Microsoft Excel*. Data yang telah diperoleh kemudian diolah dan dibandingkan antara sistem pencatatan manual dan pencatatan menggunakan *Microsoft Excel*. Perbandingan ini dilakukan untuk menilai efektivitas dan efisiensi masing-masing metode pencatatan. Keluaran dari analisis ini akan memberikan gambaran mengenai sejauh mana penggunaan aplikasi sederhana seperti Excel dapat membantu meningkatkan akurasi dan kinerja sistem keuangan di lingkungan koperasi.

Dengan demikian, metode yang digunakan dalam penelitian ini tidak hanya mampu menggambarkan kondisi riil di lapangan, tetapi juga memberikan analisis perbandingan yang dapat dijadikan dasar evaluasi dan rekomendasi peningkatan sistem administrasi keuangan koperasi di masa mendatang.

RESULT AND DISCUSSION



Fungsi Sistem akuntansi penerimaan kas pada KPRI Karya Praja

1. Fungsi Kasir Unit Simpan Pinjam: Unit ini karyawan bertugas mengelola penerimaan yang berasal dari simpanan / pembayaran hutang dari anggota koperasi. Simpanan berasal dari anggota yang menabung dan penyisihan gaji dengan nominal yang sudah ditetapkan dalam rapat anggota tahunan (RAT).
2. Fungsi Kasir Toko: Unit ini karyawan bertugas mengelola penerimaan dari hasil penjualan toko.
3. Fungsi Kasir Unit Sewa / Kantin: Unit ini karyawan bertugas mengelola penerimaan dari hasil sewa lapangan dan juga sewa kantin yang dikelola oleh koperasi. Hasil pendapatan sewa tersebut direkap dalam satu buku.
4. Fungsi Akuntansi: Fungsi akuntansi pada koperasi adalah menerima hasil setoran rekapan dari setiap unit usaha berupa laporan penerimaan kas, kemudian dimasukkan atau diolah dalam laporan keuangan. Laporan keuangan kemudian dibahas dalam Rapat Anggota Koperasi untuk disetujui bersama.

Implementasi Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Pada KPRI Karya Praja

Berdasarkan hasil wawancara dengan bagian staf keuangan bahwa pada tahun 2023 dan sebelumnya, sistem penerimaan kas dicatat menggunakan buku manual. Setiap hari, fungsi kasir mencatat penerimaan kas dari setiap unit secara berkala, mulai dari penjualan toko, pembayaran hutang/simpanan, hingga pendapatan sewa. Setiap bukti penerimaan kas menggunakan formulir yang ditulis secara manual, kemudian kasir mencatatnya ke dalam buku penerimaan kas untuk direkap. Hasil rekapitulasi kas tersebut selanjutnya dimasukkan ke dalam akun buku besar dan digunakan sebagai dasar penyusunan laporan keuangan.

Berikut ini merupakan bukti kas masuk, rekapitulasi pencatatan manual penerimaan kas, dan Buku besar manual.

KPRI KARYA PRAJA Jl. Pahlawan No. 31 Telp. 464151 Madiun (63122)	BUKTI KAS MASUK (BKM)	No. BKM : Tanggal : <u>1-3-2023</u>
Telah terima dari : <u>Pulsa</u>		
Banyaknya Uang : Rp. <u>6.000,-</u> (<u>enam ribu rupiah</u>)		
Untuk Pembayaran : <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 10px;"> <u>pendayagunaan pulsa</u> </div>		
Ketua,  Gatot Subroto, S.H		Bendahara,  Agustina Tri Yuliani, A.Md

Gambar 1. Bukti Penerimaan Kas

Januari 2023		MASUK 2023		
		KAS	P. Uang	Jasa
Saldo awal	39.792.575	Jan 185.272.078	Jan 8390.000	Jan 9.211.000
2 Simpanan wajib, msk. keban, Amp. 2023 Anggot	01 22.035.000	Jan 162.131.125	Feb 29.400.000	Feb 4.283.000
2 Angsuran ke 9, Semesta Andale	02 2.170.000	Mh 86.578.988	Mh 42.000.000	Mh 6.568.000
2 Angsuran ke 18, pelunasan gaji Batin	03 2.975.000	431.902.191	160.370.000	20.062.000
2 Angsuran ke 4, Arsyadi	04 920.000	Apr 189.387.815	Apr 124.900.000	Apr 14.603.000
2 Angsuran ke 1 Kemando	05 1030.000	Mai 157.670.667	Mai 55.175.000	Mai 8.539.100
2 pelunasan gk pendite pakani	06 28.750.000	Jun 190.065.305	Jun 74.225.000	Jun 8.152.500
2 pelunasan semesta, gk pale, Adhimita Arsyadi	07 5.900.000	669.026.018	Jul 114.675.000	Jul 5.356.600
2 Angsuran ke 2, 21, Semesta Sugeng	08 2.456.000	Jun 124.130.791	Jul 61.005.000	Jul 9.192.000
2 Angsuran ke 11 Gatot Subroto	09 1.300.000	1093.161.809	Apr 475.700.000	60.548.600
2 Angsuran ke 417, Toko Dewi	10 9.804.500	Apr 109.163.945	Apr 45.684.000	Apr 9.169.000
2 Angsuran ke 8 toko P	11 650.000	1.202.325.754	521.384.000	69.717.600
2 Angsuran ke 7, Simp. wajib Amier, Yudo	12 342.500	Sept 129.448.117	Sept 61.500.000	Sept 8930.000
2 Angsuran Simp. Toko Toko Prup	13 1.628.500	1.331.793.871	582.884.000	98.649.600
2 Simpanan wajib Jan/1/2023 Perumahan	14 765.000	Oct 93.195.880	Oct 38.525.000	Oct 7.848.000
2 Simpanan wajib Jan 2023 Bawala	15 85.000	Nov 144.969.751	Nov 47.150.000	Nov 6.371.500
4 Angsuran ke 20 Bardi/Manara	16 1.500.000	Des 241.469.730	Des 128.750.000	Des 10.533.000
4 Pelunasan gk, gaji keun simp toko Toko Batin	17 11.415.000	1.685.050.552	797.309.000	103.408.000
4 Administrasi Pruptrio	18 30.000	1.852.406.552		
4 Simpanan wajib, Toko Bawala	19 670.500			
5 Angsuran ke 14 H-ton	20 780.000			
6 Angsuran ke 3 Cipto	21 2.900.000			
6 Bebanan Toko	22 4.242.500			
9 Angsuran ke 15, 9 km P.	23 1.000.000			
9 Simpanan wajib, msk. Transmindo	24 85.000			
9 Angsuran ke 13 Transindo	25 1.670.000			
9 Simpanan wajib, jumlah, february 2023 Sumoto	26 170.000			
11 Angsuran ke 1 andale	27 1.150.000			
12 Simpanan wajib Jan, Feb 2023 Swirilo	28 170.000			
12 Angsuran Toko Trans. Swirilo	29 450.000			
12 Angsuran ke 2 Nawa	30 3.450.000			
12 Simpanan wajib / S.MU Anggot	31 15.267.500			
12 Administrasi Domono	32 35.000			
13 Bebanan Kamban EISC	33 500.000			
13 Bebanan Toko	34 5.062.500			
13 Angsuran ke 26 Umar	35 1.500.000			
16 Angsuran ke 1 Bardi, Manara	36 1.150.000			
	171.582.075			

Gambar 2. Pencatatan Manual

Tetapi pada tahun 2024 KPRI Karya Praja sudah mulai menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* untuk merekap setiap transaksi penerimaan kas. Pencatatan tahun 2024 untuk bukti penerimaan kas masih tetap menggunakan sama seperti tahun 2023, akan tetapi dalam rekapitulasi semua penerimaan sudah diinput menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*, begitu juga untuk buku besar.

KAS MASUK BULAN JANUARI 2024		
TGL	URAIAN	KAS
2	ANGSURAN KE-5 SUGENG	Rp 1.150.000
2	ANGSURAN KE-1 DEWI	Rp 1.100.000
2	SIMP. WAJIB JANUARI, FEB 2024 SUWITO	Rp 170.000
2	SIMP. WAJIB NANO	Rp 85.000
2	ANGSURAN OKT, NOV, DES GATOT SUBROTO	Rp 3.500.000
2	ANGSURAN KE-9, SIMP, TOKO YANTO, AMIN	Rp 382.000
2	SIMP. WAJIB JAN, FEB 2024 EDI WIBOWO	Rp 170.000
2	SETORAN TENIS BU FINZA	Rp 240.000
3	SIMP. WAJIB, ANGS. KE-1 JOKO PUJI	Rp 775.000
3	SEWA SEBAGIAN RUANGAN DEWI	Rp 250.000
3	SIMP. WAJIB, TOKO, KUPON, ANGS. ANGGOTA	Rp 17.789.500
3	MENGAMBIL BANK	Rp 60.000.000
3	ADMINISTRASI SUTIYO	Rp 100.000
3	ADMINISTRASI KE-1 CIPTO	Rp 2.950.000
3	ADMINISTRASI PRAYITNO	Rp 30.000
3	ADMINISTRASI, TOKO ASMORO	Rp 788.500
4	ANGSURAN KE-2 YENI	Rp 1.100.000
4	SIMP, POKOK, WAJIB, MNSK, REKREASI AJAR EKO	Rp 285.000
5	ANGSURAN KE-9 BUDI/WAWAN	Rp 1.700.000
5	SIMP. POKOK, WAJIB, MNSK, REKREASI ERLIN	Rp 285.000
5	ADMINISTRASI 1% NANO	Rp 30.000
8	ANGSURA KE-4 NOVEL	Rp 1.725.000
8	SETORAN TENIS	Rp 180.000
8	SETORAN TOKO	Rp 4.859.000
9	ANGSURAN KE-3 KUN P./LULUS	Rp 325.000
9	SEWA SEBAGIAN RUANGAN EJSC SETIA	Rp 500.000
10	ANGSURAN KE-26, 1 SUKARNO	Rp 3.300.000
10	SIMP. WAJIB, MNSK TRANMIANTORO	Rp 85.000
10	ANGSURAN KE-1 ANDIK	Rp 650.000
16	ANGSURAN KE-19 ASMORO	Rp 1.950.000
18	ANGSURAN KE-3 ATIK	Rp 345.000
19	SIMPANAN MANASUKA/SHU	Rp 2.306.900
19	SIMP. WAJIB, TOKO JANUARI GATOT KRIS	Rp 253.000
19	SIMP. WAJIB JAN-FEB, TOKO HERI	Rp 353.000
19	SIMP. WAJIB JAN-FEB, TOKO HARYANTO	Rp 291.000
19	SIMP. WAJIB JAN-FEB, TOKO TARYONO	Rp 188.000
19	SIMP. POKOK, WAJIB, MNSK, REKREASI ENGGO	Rp 285.000
19	PELUNASAN SEMENTARA SUSI	Rp 216.000
19	ANGSURAN KE-7 KUN P	Rp 1.700.000
19	SIMP. WAJIB JAN-FEB 2024 SUSILO	Rp 170.000
19	SETORAN SANDANG	Rp 506.000
19	JASA PINJ. NOV-DES, JAN 2024 DARSONO	Rp 150.000
19	SETORAN TOKO	Rp 5.512.000
19	ANGSURAN KE-2 YUNI	Rp 1.500.000
22	SEWA TENIS CLUB WARDOYO JANUARI	Rp 60.000
22	ANGSURAN KE-1 WARDOYO	Rp 1.105.000
22	SETORAN TENIS LASDAUN JANUARI 2024	Rp 120.000
23	ADMINISTRASI RIBUT	Rp 30.000
24	PELUNASAN SEMENTARA, ANGS. KE-6 GENDUT	Rp 1.456.000
25	PELUNASAN, ADMINISTRASI DEWI	Rp 9.200.000
25	MENGAMBIL BANK	Rp 50.000.000
25	SIMPANAN LAIN/MANASUKA PATMI	Rp 400.000
25	SEWA KANTIN JANUARI SARAS	Rp 600.000
25	PELUNASAN, ADMINISTRASI BUDI MARJONO	Rp 12.300.000
29	SIMP. WAJIB JAN-FEB 2024 ROFIQ	Rp 170.000
29	ADMINISTRASI ROFIQ	Rp 100.000
29	ANGS. KE-5, SIMP. POKOK, WAJIB, MNSK, REKREASI GALUH	Rp 515.000
30	ANGSURAN KE-1, TOKO DEWI	Rp 1.801.000
30	ADMINISTRASI ANDIK	Rp 5.000
30	SETORAN FOTOCOPY	Rp 755.600
31	JASA JANUARI 2024 HERI	Rp 600.000
31	BAKSO+PULSA	Rp 90.700
31	SETORAN TOKO	Rp 5.210.000
31	SETORAN KANTIN MBAK PRI	Rp 600.000
	JUMLAH	Rp 205.348.200

Gambar 3. Rekapitulasi Penerimaan Kas

BUKU BESAR MASUK				
	KAS	PIUTANG UANG	P. KONSUMSI	UMUM
JANUARI	Rp 205.348.200	Rp 84.800.000	Rp 34.292.400	Rp 7.212.000
FEBRUARI	Rp 141.468.200	Rp 73.200.000	Rp 27.363.250	Rp 6.962.000
MARET	Rp 262.494.300	Rp 123.500.000	Rp 30.884.000	Rp 25.879.000
JUMLAH	Rp 609.310.700	Rp 281.500.000	Rp 92.539.650	Rp 40.053.000

Gambar 4. Buku Besar

Implementasi Sistem Informasi Akuntansi Pegeluaran Kas Pada KPRI Karya Praja

Dari hasil wawancara dan juga dokumentasi maupun observasi di KPRI Karya Praja, pengeluaran kas terletak pada pembelian barang sediaan Kantin / Toko, Operasional Koperasi, Biaya Gaji / upah karyawan, pemberian pinjaman / hutang anggota, dan lain – lain. Prosedur pengeluaran kas pada KPRI Karya Praja sendiri pada tahun 2023 masih menggunakan pencatatan manual pada setiap transaksi. Dimulai dari setiap pengeluaran menggunakan bukti kas keluar yang selanjutnya direkap bada buku rekapitulasi pengeluaran kas, kemudian direkap dalam buku besar yang digunakan sebagai dasar pembuatan laporan keuangan. Berikut ini merupakan bukti kas keluar rekapitulasi pengeluaran kas dan juga buku besar.

KPRI KARYA PRAJA Jl. Pahlawan No. 31 Telp. 464151 Madiun (63122)		BUKTI KAS KELUAR (BKK)		No. BKK : Tanggal : 1 - 3 - 2023
Telah terima dari :	KPRI Karya Praja			
Banyaknya Uang :	Rp. 3.900.000,- (tiga juta Sembilan Ribu)			
Untuk Pembayaran :	Gaji, transport, BPJS			
Bendahara	Ketua	Diterima oleh		
Agustina Tri Yuliani, A.Md	Gatot Subroto, S.H			

Gambar 5. Bukti Kas Keluar

Januari 2023		Januari 2023	
2	Pinjaman Semburan Sungsunguh	01	300.000
2	Pinjaman Semburan Bambang Ekabro	02	1.500.000
2	Pinjaman 10 x Ayoadi	03	8.000.000
2	Belanja Toko	04	7.387.300
2	Belanja Toko	05	22.050.000
2	Gaji, transport, BPJS	06	3.900.000
2	Pinjaman Semburan Sungsunguh	07	1.395.000
2	Belanja Toko	08	300.000
3	Belanja Toko	09	4.415.200
4	pengambilan Grup wajib pada KPR Rajiman	10	10.969.000
4	Belanja pinjaman kembali	11	33.000
4	Pinjaman Semburan Parjito Luma	12	3.000.000
5	Belanja Toko	13	3.788.400
5	Belanja alat foto copy	14	6.695.000
9	gph psd	15	229.328
10	Belanja Toko	16	5.181.350
12	Dana Karyawan	17	3.752.000
12	Dana pinjaman	18	7.500.000
12	Dana/belanja pengurusan	19	2.625.000
12	Transport dan alat pemeliharaan	20	750.000
12	Madras	21	27.000
12	gaji anggota	22	37.440.000
12	Pinjaman 5 x Bambang Remon	23	3.500.000
12	Belanja RPT th 2022	24	9.251.000
13	Belanja Toko	25	3.717.400
13	Talier listrik	26	103.000
16	Mengambil kasumula/SHU Amara	27	530.000
17	Membarang keaw 17 x 90.000	28	1.530.000
17	Pinjaman 10 x Sri Mulyanti	29	10.000.000
18	Belanja Toko	30	5.037.200
18	Pinjaman Carung Hari R	31	200.000
20	Belanja Toko	32	2.392.250
24	Membarang keaw Grup Anggota	33	125.000
24	Pinjaman Semburan Toko Prati Luma	34	300.000
25	Pinjaman Semburan Audell Luma	35	2.000.000
25	Belanja Toko	36	3.096.100
26	Pinjaman Semburan Yulius Luma	37	300.000
148.219.284		148.219.284	

Gambar 6. Rekapitulasi Pengeluaran Kas

Pada tahun 2024 sistem pengeluaran kas juga sudah diinput melalui aplikasi *Microsoft Excel*. Dengan jumlah pengeluaran yang banyak setiap hari, hal ini sangat membantu dalam pencatatan transaksi. Sehingga dengan penggunaan aplikasi ini tentunya akan membuat lebih mudah dan efisien. Setiap bukti transaksi kas keluar masih sama dengan tahun 2023, yaitu dengan penulisan manual pada setiap bukti transaksi, akan tetapi untuk rekapitulasi hingga buku besar sudah menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*. Berikut merupakan rekapitulasi pengeluaran kas dan buku besar.

KAS KELUAR BULAN JANUARI 2024		
TGL	URAIAN	KAS
2	GAJI, BPJS, TRANSPORT KARYAWAN	Rp 3.900.000
2	SETOR BANK TENIS (BU FINZA)	Rp 240.000
3	BEBAN PENGURUS, PENGAWAS	Rp 1.395.000
3	BELANJA TOKO	Rp 3.084.000
3	SETOR BANK (POTONGAN GAJI)	Rp 17.789.500
3	PINJAMAN 10X SUTIYO	Rp 10.000.000
3	PINJAMAN SEMENTARA PRAYITNO	Rp 3.000.000
3	PINJAMAN 3X ASMORO	Rp 5.000.000
4	MODEM	Rp 22.000
4	PINJAMAN SEMENTARA SUGENG	Rp 300.000
5	BELANJA TOKO	Rp 3.792.250
5	PINJAMAN 10X NANO	Rp 3.000.000
8	RAPAT PENGURUS	Rp 591.000
9	PPH PASAL 21	Rp 261.239
9	BELANJA TOKO	Rp 3.723.500
12	BELANJA TOKO	Rp 4.815.450
9	MENGAMBIL SELURUH SIMPANAN EKA P.	Rp 3.398.000
17	BELANJA TOKO	Rp 3.155.500
17	BEBAN FOTOCOPY	Rp 575.000
17	TALI ASIH PAK HARIYADI	Rp 155.000
19	JASA ANGGOTA	Rp 23.876.000
19	BEBAN PENGAWAS	Rp 1.600.000
19	DANA KARYAWAN	Rp 2.388.000
19	DANA PENGURUS	Rp 4.776.000
19	TRANSPORT PEMBINA, UNDANGAN	Rp 750.000
19	BEBAN RAT	Rp 8.718.000
19	LISTRİK	Rp 107.000
22	BELANJA TOKO	Rp 3.653.000
22	ALAT TULIS HABIS PAKAI	Rp 113.000
22	SETOR BANK (TENIS LASDAUN)	Rp 120.000
23	PINJAMAN SEMENTARA RIBUT	Rp 3.000.000
24	BELANJA TOKO	Rp 3.680.700
25	PINJAMAN 36X BUDI MARJONO	Rp 30.000.000
25	PINJAMAN 24X DEWI	Rp 20.000.000
26	TRANSPORT RAPAT DEKOPINDA	Rp 50.000
29	PINJAMAN 24X H. ROFIQ	Rp 10.000.000
29	MENGAMBIL SIMP. MANASUKA/SHU ROFIQ	Rp 904.300
29	GAJI, BPJS, TRANSPORT KARYAWAN GALUH	Rp 1.325.000
29	PINJAMAN BARANG, SEPATU SANDAL	Rp 200.000
30	PINJAMAN SEMENTARA ANDIK	Rp 500.000
30	BELANJA TOKO	Rp 3.182.000
30	ALAT TULIS HABIS PAKAI	Rp 45.000
30	KEBERSIHAN KOPERASI	Rp 100.000
30	BELANJA TOKO	Rp 5.006.000
	JUMLAH	Rp 192.291.439

Gambar 7. Rekapitulasi Kas Keluar

BUKU BESAR KELUAR				
	KAS	PIUTANG UANG	JASA	PJ. KONSUMSI
JANUARI	Rp 192.291.439	Rp 46.275.000	Rp 7.620.000	Rp 29.025.000
FEBRUARI	Rp 146.201.837	Rp 58.141.000	Rp 6.219.000	Rp 29.030.900
MARET	Rp 264.771.992	Rp 202.725.000	Rp 13.900.500	Rp 37.552.800
JUMLAH	Rp 603.265.268	Rp 307.141.000	Rp 27.739.500	Rp 95.608.700

Gambar 8. Buku Besar Keluar

Penggunaan sistem informasi akuntansi yang masih menggunakan buku manual tentu memiliki banyak kelemahan di KPRI Karya Praja. Penggunaan secara manual membutuhkan waktu yang cukup lama dalam penyelesaian di setiap prosesnya. Pencatatan di KPRI Karya Praja dengan penulisan manual dilakukan menggunakan pulpen di buku, sehingga setiap terjadi kesalahan akan dilakukan perbaikan secara manual yang mengurangi estetika dalam pencatatan. Metode pencatatan manual yang masih menggunakan kalkulator untuk melakukan penjumlahan, juga berpotensi terjadi kesalahan dalam penghitungan. Selain itu karyawan juga tidak efisien dalam bekerja. Sedangkan pada saat ini digitalisasi dengan penggunaan aplikasi sudah sangat umum digunakan untuk percepatan dalam pencatatan transaksi sistem informasi akuntansi

Pada tahun 2024 sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas di KPRI Karya Praja sudah bertransformasi dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*, akan tetapi transformasi yang dilakukan belum maksimal efektifitas dan efisiensinya. Implementasi sistem informasi di KPRI karya sudah baik dan dalam pencatatannya sudah sesuai dengan prosedur, mulai dari dokumen yang digunakan, hingga langkah pencatatannya. Secara dokumentasi pada koperasi Karya Praja sudah cukup akurat karena dalam setiap transaksinya dibuktikan dengan menggunakan bukti kas keluar maupun bukti kas masuk. Akan tetapi efisiensi pada pencatatan menggunakan *Microsoft Excel* masih perlu inovasi yang berkelanjutan.

Pencatatan sistem informasi akuntansi melalui aplikasi *Microsoft Excel* pada KPRI Karya Praja masih belum menggunakan beberapa rumus yang memudahkan dalam setiap transaksi. Sehingga dalam pencatatannya untuk pemindahan setiap transaksi masih diketik secara manual. Hal ini tentu berpotensi terjadi kesalahan pengelompokkan akun dalam pencatatan penerimaan maupun pengeluaran kas.

Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Komputer

Dalam rangka membantu KPRI Karya Praja meningkatkan efisiensi dan akurasi pencatatan kas, peneliti telah mengembangkan dan menerapkan sistem informasi akuntansi berbasis komputer. Sistem ini menggantikan metode pencatatan manual yang selama ini digunakan, khususnya untuk pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran kas.

Setiap transaksi yang masuk, KPRI Karya Praja dapat membuat Jurnal Penerimaan kas yang memuat semua komponen transaksi. Langkah pertama adalah membuat Nomor Akun dan Nama Akun yang kemudian digunakan untuk mengelompokkan setiap transaksi masuk kedalam akun yang mana. Dalam kode akun tersebut menggunakan validasi data yang pada saat kita menginput transaksi sudah ada daftar Nomor akun, kemudian dari nomor akun tersebut ketika dipilih akan muncul nama akun. Pada saat menginput transaksi dapat memberikan nomor bukti kas masuk pada setiap transaksi. Berikut contoh jurnal penerimaan kas yang dapat dibuat.

KPRI KARYA PRAJA									
JURNAL PENERIMAAN KAS									
PER JANUARI 2024									
TANGGAL	NO BKM	KETERANGAN	DEBIT		KREDIT			DITERIMA	
			KAS		SERBA - SERBI				
			KODE	AKUN	JUMLAH				
02/01/2024	BKM-101	ANGSURAN KE-5 SUGENG	Rp	1.000.000	1131	PIUTANG UANG	Rp	1.000.000	SUGENG
02/01/2024	BKM-102	JASA PINJAMAN	Rp	150.000	4141	PEN JASA PINJAMAN	Rp	150.000	SUGENG
02/01/2024	BKM-103	ANGSURAN KE-1 DEWI	Rp	1.000.000	1131	PIUTANG UANG	Rp	1.000.000	DEWI
02/01/2024	BKM-104	JASA PINJAMAN	Rp	100.000	4141	PEN JASA PINJAMAN	Rp	100.000	DEWI
02/01/2024	BKM-105	SIMP. WAJIB JANUARI, FEB 2024 SUWITO	Rp	100.000	3001	SIMP. WAJIB	Rp	100.000	SUWITO
02/01/2024	BKM-106	MANASUKA JANUARI, FEB 2024 SUWITO	Rp	30.000	2155	MANASUKA	Rp	30.000	SUWITO
02/01/2024	BKM-107	REKREASI JANUARI, FEB 2024 SUWITO	Rp	40.000	2156	REKREASI	Rp	40.000	SUWITO
02/01/2024	BKM-108	SIMP. WAJIB NANO	Rp	50.000	3001	SIMP. WAJIB	Rp	50.000	NANO
02/01/2024	BKM-109	MANASUKA NANO	Rp	15.000	2155	MANASUKA	Rp	15.000	NANO
02/01/2024	BKM-110	REKREASI NANO	Rp	20.000	2156	REKREASI	Rp	20.000	NANO
02/01/2024	BKM-111	ANGSURAN OKT, NOV, DES GATOT SUBROTO	Rp	2.375.000	1131	PIUTANG UANG	Rp	2.375.000	GATOT S
02/01/2024	BKM-112	JASA PINJAMAN	Rp	1.125.000	4141	PEN JASA PINJAMAN	Rp	1.125.000	GATOT S
02/01/2024	BKM-113	ANGSURAN KE-9 AMIN	Rp	150.000	1131	PIUTANG UANG	Rp	150.000	AMIN
02/01/2024	BKM-114	JASA PINJAMAN	Rp	33.000	4141	PEN JASA PINJAMAN	Rp	33.000	AMIN
02/01/2024	BKM-115	PENJ TOKO YANTO	Rp	29.000	4161	PEN KONSUMSI	Rp	29.000	YANTO
02/01/2024	BKM-116	SIMP. WAJIB AMIN	Rp	100.000	3001	SIMP. WAJIB	Rp	100.000	AMIN
02/01/2024	BKM-117	MANASUKA AMIN	Rp	30.000	2155	MANASUKA	Rp	30.000	AMIN
02/01/2024	BKM-118	REKREASI AMIN	Rp	40.000	2156	REKREASI	Rp	40.000	AMIN
02/01/2024	BKM-119	SIMP. WAJIB JAN, FEB 2024 EDI WIBOWO	Rp	100.000	3001	SIMP. WAJIB	Rp	100.000	EDI W
02/01/2024	BKM-120	MANASUKA EDI WIBOWO	Rp	30.000	2155	MANASUKA	Rp	30.000	EDI W
02/01/2024	BKM-121	REKREASI EDI WIBOWO	Rp	40.000	2156	REKREASI	Rp	40.000	EDI W
02/01/2024	BKM-122	SETORAN TENIS BU FINZA	Rp	240.000	4151	PEN TENIS	Rp	240.000	FINZA

Gambar 9. Jurnal Penerimaan Kas

Dari jurnal tersebut juga dapat dibuat link pada templete bukti kas masuk, sehingga petugas / karyawan tinggal mencetak bukti kas masuk langsung dari aplikasi *Microsoft Excel*.

Dari template tersebut dapat dibuatkan rumus pada setiap komponen yang bersumber dari jurnal penerimaan kas dengan menggunakan validasi data pada nomor BKM (buku kas masuk), yang ketika di pilih akan muncul isi mulai dari diterima dari, banyaknya uang, untuk pembayaran, jumlah uang dan tanggal. Dengan penggunaan template ini karyawan tidak perlu menulis manual. Berikut templete bukti kas masuk yang dapat digunakan

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a formula bar containing the formula: `=INDEX('JKM-JAN'!B8:K145;MATCH(BKM!K6;'JKM-JAN'!C8:C145);3)`. The spreadsheet displays a form for 'BUKTI KAS MASUK' (Cash Receipt) with the following details:

- KPRI Karya Praja**, Jl Pahlwan No 31, Madiun
- BKM NO**: BKM-101, BKM-102
- Telah diterima dari**: SUGENG
- Banyaknya uang**: SATU JUTA SERATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH
- Untuk**: 1 ANGSURAN KE-5 SUGENG, 2 JASA PINJAMAN
- Jumlah**: Rp 1.150.000
- Madiun, 02 January 2024**, Penerima

Gambar 10. Bukti kas masuk dengan aplikasi *Microsoft Excel*

Dari jurnal penerimaan kas, untuk membuat rekapitulasi jumlah di setiap akun dapat menggunakan fitur *Pivot Table* di aplikasi *Microsoft Excel*. Fitur ini dapat menjumlah setiap kode

akun dan nama akun yang kemudian menghasilkan jumlah total dalam transaksi di suatu periode. Berikut contoh rekapitulasi jurnal penerimaan kas.

REKAPITULASI JURNAL PENERIMAAN KAS			
KODE	NAMA AKUN	SALDO	
		DEBIT	KREDIT
1111	KAS	205.348.200	
1121	BANK		110.000.000
1131	PIUTANG UANG		46.275.000
2155	MANASUKA		3.681.900
2156	REKREASI		1.300.000
3001	SIMP. WAJIB		1.200.000
3002	SIMP. POKOK		2.850.000
4111	PEN KANTIN		1.950.000
4121	PEN PULSA		90.700
4131	PEN FOTOCOPY		755.600
4141	PEN JASA PINJAMAN		7.620.000
4151	PEN TENIS		600.000
4161	PEN KONSUMSI		29.025.000

Gambar 11. Rekapitulasi Jurnal Penerimaan Kas dengan aplikasi Microsoft Excel

Pada sistem informasi akuntansi pengeluaran kas juga sama dengan penerimaan kas yang dapat membuat jurnal pengeluaran kas pada setiap transaksi yang keluar. Hal ini tentu akan memudahkan dalam pencatatan, karena pada setiap transaksi yang keluar dapat dikelompokkan pada akun mana. Pada pengeluaran kas prinsip penggunaan template juga sama dengan jurnal penerimaan kas yang membedakan adalah pengelompokkan nama akun.

Berikut ini merupakan contoh jurnal pengeluaran kas yang dapat digunakan

KPRI KARYA PRAJA JURNAL PENGELUARAN KAS PER JANUARI 2024							
TANGGAL	NO BKM	KETERANGAN	DEBIT			KREDIT	
			SERBA - SERBI				
			KODE	AKUN	JUMLAH		
						KAS	
02/01/2024	BKK-101	GAJI, BPJS, TRANSPORT KARYAWAN	5101	UMUM	Rp 3.900.000	Rp 3.900.000	
02/01/2024	BKK-102	SETOR BANK TENIS (BU FINZA)	1121	BANK	Rp 240.000	Rp 240.000	
03/01/2024	BKK-103	BEBAN PENGURUS, PENGAWAS	5101	UMUM	Rp 1.395.000	Rp 1.395.000	
03/01/2024	BKK-104	BELANJA TOKO	1132	P. KONSUMSI	Rp 3.084.000	Rp 3.084.000	
03/01/2024	BKK-105	SETOR BANK (POTONGAN GAJI)	1121	BANK	Rp 17.789.500	Rp 17.789.500	
03/01/2024	BKK-106	PINJAMAN 10X SUTIYO	1131	PIUTANG UANG	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000	
03/01/2024	BKK-107	PINJAMAN SEMENTARA PRAYITNO	1131	PIUTANG UANG	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000	
03/01/2024	BKK-108	PINJAMAN 3X ASMORO	1131	PIUTANG UANG	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000	
04/01/2024	BKK-109	MODEM	5101	UMUM	Rp 22.000	Rp 22.000	
04/01/2024	BKK-110	PINJAMAN SEMENTARA SUGENG	1131	PIUTANG UANG	Rp 300.000	Rp 300.000	
05/01/2024	BKK-111	BELANJA TOKO	1132	P. KONSUMSI	Rp 3.792.250	Rp 3.792.250	
05/01/2024	BKK-112	PINJAMAN 10X NANO	1131	PIUTANG UANG	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000	
08/01/2024	BKK-113	RAPAT PENGURUS	5103	LAIN-LAIN	Rp 591.000	Rp 591.000	
09/01/2024	BKK-114	PPH PASAL 21	1174	PPH	Rp 261.239	Rp 261.239	
09/01/2024	BKK-115	BELANJA TOKO	1132	P. KONSUMSI	Rp 3.723.500	Rp 3.723.500	
12/01/2024	BKK-116	BELANJA TOKO	1132	P. KONSUMSI	Rp 4.815.450	Rp 4.815.450	
12/01/2024	BKK-117	MENGAMBIL SELURUH SIMPANAN EKA P.	2155	MANASUKA	Rp 3.398.000	Rp 3.398.000	
17/01/2024	BKK-118	BELANJA TOKO	1132	P. KONSUMSI	Rp 3.155.500	Rp 3.155.500	
17/01/2024	BKK-119	BEBAN FOTOCOPY	5103	LAIN-LAIN	Rp 575.000	Rp 575.000	
17/01/2024	BKK-120	TALI ASIH PAK HARIYADI	5101	UMUM	Rp 155.000	Rp 155.000	
19/01/2024	BKK-121	JASA ANGGOTA	5104	JASA ANGGOTA	Rp 23.876.000	Rp 23.876.000	
19/01/2024	BKK-122	BEBAN PENGAWAS	5103	LAIN-LAIN	Rp 1.600.000	Rp 1.600.000	
19/01/2024	BKK-123	DANA KARYAWAN	2103	DANA KARYAWAN	Rp 2.388.000	Rp 2.388.000	
19/01/2024	BKK-124	DANA PENGURUS	2102	DANA PENGURUS	Rp 4.776.000	Rp 4.776.000	
19/01/2024	BKK-125	TRANSPORT PEMBINA, UNDANGAN	5102	PEMBINAAN	Rp 750.000	Rp 750.000	
19/01/2024	BKK-126	BEBAN RAT	5102	PEMBINAAN	Rp 8.718.000	Rp 8.718.000	
19/01/2024	BKK-127	LISTRİK	5101	UMUM	Rp 107.000	Rp 107.000	

Gambar 12. Jurnal Pengeluaran Kas menggunakan aplikasi Microsoft Excel

Sama seperti pada jurnal penerimaan kas, di jurnal pengeluaran ini juga dapat digunakan sebagai sumber untuk mencetak bukti pengeluaran kas. Template yang digunakan sama seperti bukti penerimaan kas, yang mana bisa membantu petugas langsung mencetak bukti pengeluaran melalui *Microsoft Excel* tanpa harus menulis dengan tulisan manual. berikut ini merupakan contoh template bukti pengeluaran kas yang dapat diterapkan di KPRI Karya Praja.

KPRI Karya Praja Jl Pahlwan No 31 Madiun		BKK NO : BKK-101
BUKTI KAS KELUAR		
Telah diterima dari :	KPRI KARYA PRAJA	
Banyaknya uang :	TIGA JUTA SEMBILAN RATUS RIBU RUPIAH	
Untuk :	GAJI, BPJS, TRANSPORT KARYAWAN	
Jumlah	Rp 3.900.000	Madiun, 02 January 2024 Penerima SRI AMIN

Gambar 13. Bukti Kas Keluar menggunakan aplikasi Microsoft Excel

Dari jurnal penerimaan dan pengeluaran kas yang telah dibuat di Microsoft Excel, kemudian dibuat rekapitulasi jurnal menggunakan Pivot Table yang selanjutnya dibuat link pada template buku besar. Semula KPRI Karya Praja memisahkan buku besar masuk dengan buku besar keluar, selain itu belum ada link dari rekapitulasi penerimaan dan pengeluaran kas. Sehingga untuk meringkas laporan, buku besar dapat dibuat dalam satu sheet yang memuat semua akun pada setiap periode disetiap bulannya. Hasil akhirnya adalah buku besar ini digunakan sebagai sumber utama untuk pembuatan laporan keuangan, yang mencakup debit, kredit dan saldo akhir. Berikut ini contoh buku besar yang dapat diterapkan.

KPRI KARYA PRAJA BUKU BESAR PER 2024					
NO AKUN	NAM AKUN	SALDO AWAL	JANUARI		
			DEBIT	KREDIT	SALDO
1111	KAS	Rp 3.179.623	Rp 205.348.200	Rp 192.291.439	Rp 16.236.384
1121	BANK	Rp 480.178.931	Rp 18.029.500	Rp 110.000.000	Rp 388.208.431
1131	PIUTANG UANG	Rp 422.100.500	Rp 90.006.000	Rp 46.275.000	Rp 465.831.500
1132	P. KONSUMSI	Rp 10.125.628	Rp 29.206.400	Rp -	Rp 39.332.028
1174	PPH	Rp 695.443	Rp 261.239	Rp -	Rp 956.682
2102	DANA PENGURUS		Rp 4.776.000	Rp -	Rp 4.776.000
2103	DANA KARYAWAN		Rp 2.388.000	Rp -	Rp 2.388.000
2155	MANASUKA	Rp 106.886.960	Rp 4.302.300	Rp 3.681.900	Rp 107.507.360
2156	REKREASI	Rp 28.320.000	Rp -	Rp 1.300.000	Rp 27.020.000
3001	SIMP. WAJIB	Rp 478.849.500	Rp -	Rp 1.200.000	Rp 477.649.500
3002	SIMP. POKOK	Rp 11.400.000	Rp -	Rp 2.850.000	Rp 8.550.000
4111	PEN KANTIN		Rp -	Rp 1.950.000	Rp (1.950.000)
4121	PEN PULSA		Rp -	Rp 90.700	Rp (90.700)
4131	PEN FOTOCOPY		Rp -	Rp 755.600	Rp (755.600)
4141	PEN JASA PINJAMAN		Rp -	Rp 7.620.000	Rp (7.620.000)
4151	PEN TENIS		Rp -	Rp 600.000	Rp (600.000)
4161	PEN KONSUMSI		Rp -	Rp 29.025.000	Rp (29.025.000)
5101	UMUM	Rp 41.653.000	Rp 7.212.000	Rp -	Rp 48.865.000
5102	PEMBINAAN	Rp 9.468.000	Rp 9.468.000	Rp -	Rp 18.936.000
5103	LAIN-LAIN		Rp 2.766.000	Rp -	Rp 2.766.000
5104	JASA ANGGOTA		Rp 23.876.000	Rp -	Rp 23.876.000

Gambar 14. Buku Besar menggunakan aplikasi Microsoft Excel

CONCLUSION

KPRI Karya Praja sudah melakukan transformasi sistem penerimaan dan pengeluaran kas, dari pencatatan manual yang kemudian digantikan menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*. Akan tetapi implementasi aplikasi *Microsoft Excel* yang digunakan masih belum maksimal efektifitas dan efisiensinya. Implementasi dengan aplikasi *Microsoft Excel* yang digunakan saat ini masih mirip dengan pencatatan manual sebelumnya, karena pada sistem yang dibuat belum menggunakan rumus yang secara otomatis dapat mempermudah proses pengerjaannya. Sehingga melalui penelitian ini penulis akan memberikan rekomendasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas pencatatan setiap transaksi penerimaan dan pengeluaran kas di KPRI Karya Praja. Secara ringkas usulan terhadap sistem pencatatan penerimaan dan pengeluaran adalah sebagai berikut:

1. Bukti penerimaan atau pengeluaran kas dibuat melalui template yang dibuat menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Sumber data template bukti penerimaan atau pengeluaran didapat dari lembar kerja jurnal penerimaan atau pengeluaran yang telah diisikan sebelumnya. Konversi data dari jurnal menuju template bukti penerimaan atau pengeluaran dengan menggunakan rumus yang Pivot Table yang ada pada Microsoft Excel. Inovasi ini akan mempermudah petugas dalam memberikan bukti penerimaan atau pengeluaran.
2. Penyatuan buku besar penerimaan dan pengeluaran yang untuk mempermudah pembuatan laporan keuangan. Buku besar ini didapat dari jurnal penerimaan dan pengeluaran yang sudah mencatat setiap transaksi, sehingga dalam buku besar langsung dapat disimpulkan total kredit, debit, dan saldo setiap nomor akun.

Dari kesimpulan diatas, diharapkan usulan inovasi yang disampaikan penulis dapat diimplementasikan di KPRI Karya Praja guna meningkatkan kinerja dan pencapaian koperasi. Rumus pada aplikasi *Microsoft Excel* yang sudah dibuatkan penulis membuat petugas penerimaan dan pengeluaran di KPRI Karya Praja tinggal melanjutkan proses pengisian setiap transaksi pada jurnal penerimaan maupun pengeluaran kas.

REFERENCES

- Abdussamad, Z. (2021). *Metode Penelitian Kualitatif*. Makassar: CV. syakir Media Press.
- Adawia, P. R., & Azizah, A. (2021). Pengaruh sistem informasi akuntansi terhadap kinerja keuangan. *FORUM EKONOMI*, 23(4), 670–677. <https://doi.org/10.30872/jfor.v23i4.10112>
- Ajrina, A., Hazmi, Y., Farisi, B. Al, & Mauliza, N. (2024). Implementation of an Accounting Information System Improving the Quality of Financial Reporting. *The Es Accounting And Finance*, 2(03), 160–165. <https://doi.org/10.58812/esaf.v2i03.294>
- Candra, H., Fahri, F., & Kohar, A. (2024). Meningkatkan Literasi Investasi Syariah Pada Pelajar Smk Nusantara Tangerang Selatan. *Jurnal Ekuialisasi*, 5(2), Article 2.
- Candra, H., Hidayatullah, S., Adilani, R., Safitri, D., & Salsabilah, A. D. (2024). IMPLEMENTASI SAK-EMKM BERBASIS MS. EXCEL TERHADAP LAPORAN KEUANGAN UMKM (STUDI KASUS PADA PETANI TOGE DI PULAU BINTAN – KEPULAUAN RIAU). *JURNAL LENTERA BISNIS*, 13(3), 1759–1772. <https://doi.org/10.34127/jrlab.v13i3.1221>
- Candra, H., Saputri, H., Adiguna, P., Amalia, F., Firdaus, A., Ramdhan, M., Adiahita, Q., Hidayat, Z., Naim, A., Hasyim, W., Umam, M. K., & Putri, D. E. (2020). Sosialisasi Sistem Pencatatan Keuangan Secara Manual dan Digital Pada Ukm di Cisarua – Bogor. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Nusantara*, 2(4), Article 4. <https://doi.org/10.57214/pengabmas.v2i4.521>
- Dwilaksana, J., Rasmawati, R., & Tahang, M. (2023). ANALISIS PERHITUNGAN HARGA POKOK PRODUKSI MENGGUNAKAN METODE FULL COSTING STUDI

- KASUS PADA USAHA D'PETIZ WINS KABUPATEN CIREBON. *Jurnal Ekualisasi*, 4(1), Article 1. <https://doi.org/10.60023/wx421n59>
- Faisol, F., Wahyudin, A., Jinan, F., Hasyiat-Taufiqi, W., & Rokip. (2025). Mengungkap Risiko Fraud Keuangan BUMDes dan Model Pencegahan Risiko Fraud. *Jurnal Ekualisasi*, 6(1), Article 1. <https://doi.org/10.60023/8ykc1a17>
- Fitri Nur Kaifa, Cris Kuntadi, & Rachmat Pramukty. (2023). Efektifitas Sistem Informasi Akuntansi Koperasi Di Indonesia Faktor Kemampuan Teknik Personal, Keterlibatan Pemakai, Pemanfaatan Teknologi, Usia Dan Tingkat Pendidikan. *Student Scientific Creativity Journal*, 1(4), 465–475. <https://doi.org/10.55606/sscj-amik.v1i4.1749>
- Hardani, Auliya, N. H., Andriani, H., Fardani, R. A., Ustiawaty, J., Utami, E. F., Sukmana, D. J., & Istiqomah, R. R. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*. Yogyakarta: CV. Pustaka Ilmu Group.
- Kurmaniah, K., & Candra, H. (2024). Evaluation of the Suitability of ASN Functional Positions Towards Law No. 5 of 2014 Concerning State Civil Apparatus: Case Study at the Marine and Fisheries Service of the Kepulauan Riau Province. *Jurnal Ilmu Administrasi Negara (JUAN)*, 12(2), Article 2. <https://doi.org/10.31629/juan.v12i1.7048>
- Mukhamad Sholikudin, Anisa Lilatul Nikmah, & Irda Agustin Kustiwi. (2023). Peran Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pemanfaatan Teknologi Terhadap Pembukuan Digital Pada UMKM Kampung Kue. *MUQADDIMAH: Jurnal Ekonomi, Manajemen, Akuntansi Dan Bisnis*, 2(2), 61–72. <https://doi.org/10.59246/muqaddimah.v2i2.703>
- Prayanthi, I., Lompoliu, E., & Langkedeng, R. D. (2020). Pengaruh Kualitas Sistem, Kualitas Informasi Dan Perceived Usefulness Terhadap Kepuasan Pengguna Sistem Informasi Akuntansi. *Klabat Accounting Review*, 1(2), 1. <https://doi.org/10.31154/kar.v1i2.475.1-11>
- Ramadhani, S., & Ahmadi, M. A. (2025). Analisis Pengguna QRIS Dalam Memediasi Financial Behaviour Terhadap Kesejahteraan Keuangan. *Jurnal Ekualisasi*, 6(1), Article 1. <https://doi.org/10.60023/jxw83x10>
- Saefullah, A., Hidayatullah, S., Fadli, A., & Candra, H. (2025). The Impact Of Transformational Leadership On Energy Innovation: A Review From The Viewpoint Of The Consumer. *International Journal of Artificial Intelligence Research*, 8(1.1), Article 1.1. <https://doi.org/10.29099/ijair.v8i1.1.1357>
- Saputri, H., & Candra, H. (2023). EFEKTIFITAS STRUKTUR GOOD CORPORATE GOVERNANCE TERHADAP UPAYA PENCEGAHAN FRAUD PADA BANK UMUM SYARLAH DI INDONESIA. 1(01), 67–83.
- Sari, D. N., Mulyani, S., & Sumekar, A. (2024). ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN TERHADAP EFEKTIVITAS PENGENDALIAN PIUTANG PADA PT. ASTRA INTERNATIONAL TBK-TSO CABANG KRAKATAU. *Worksheet: Jurnal Akuntansi*, 3(2), 124–132. <https://doi.org/10.46576/wjs.v3i2.4578>
- Siregar, F. G., Saefullah, A., Candra, H., Fadli, A., & Pardian, R. (2024). Evaluasi Penerapan ISAK 35 Terhadap Laporan Keuangan Di Pendidikan Tinggi: Studi Kasus STIE Ganesha. *Innovative: Journal Of Social Science Research*, 4(2), Article 2. <https://doi.org/10.31004/innovative.v4i2.9787>
- Sitinjak, M. (2023). Pengaruh Kecanggihan Teknologi Informasi, Partisipasi Manajemen, Pengetahuan Manajer Akuntansi Terhadap Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi Pada PT. Kelian Mitra Karya. *Reliable Accounting Journal*. <https://doi.org/10.36352/raj.v2i2.528>
- Wahyono, T., & Purwanto, P. (2024). Analisis Kualitas Sistem Informasi Akuntansi Terintegrasi untuk Koperasi Menggunakan Metode Webqual serta Uji Regresi dan Korelasi. *Jurnal Algoritma*, 21(2), 18–28. <https://doi.org/10.33364/algoritma/v.21-2.1651>
- Xing, R. (2024). Research on Automation and Intelligence of Accounting Data Processing in Big Data Environment. *Applied Mathematics and Nonlinear Sciences*, 9(1). <https://doi.org/10.2478/amns-2024-3697>

Yasmi, A. Pandangai Mattingaragau, & Muhammad Ridwan Hasanuddin. (2023). Kualitas Laporan Keuangan; Berdasarkan Sistem Informasi Akuntansi Dan Sistem Pengendalian Internal. *Accounting, Accountability, and Organization System (AAOS) Journal*, 4(2), 1–16. <https://doi.org/10.47354/aaos.v4i2.501>