



Pelatihan *Soft Skill Microsoft Office* Bagi Siswa SMAN 3 Kecamatan Singingi Hilir Kabupaten Kuantan Singingi

Nurhanimah¹, Ika Wulandari², Rehana Marcell³, Umi Ayu Saleha⁴

¹⁻⁴ Program Studi Komputerasi Akuntansi Politeknik LP3I Pekanbaru

Penulis korespondensi : Nurhanimah
E-mail : nurhanimah@plb.ac.id

Diterima: 8 Januari 2025| Direvisi: 12 Januari 2025| Disetujui: 15 Januari 2025

Abstrak

Kesadaran akan perkembangan teknologi yang semakin pesat, menuntut kita untuk selalu mengikuti arah kemajuan teknologi agar bisa beradaptasi dan tidak ketinggalan atas kemajuan teknologi saat ini. Begitu juga untuk generasi muda terutama anak usia sekolah, bisa memanfaatkan perkembangan teknologi ini untuk kegiatan pendidikan yang bertujuan agar proses pembelajaran dan sumber belajar yang dilakukan disekolah menjadi lebih beragam dan inovatif dengan menggunakan perangkat komputer, *smartphone*, maupun tablet. Memanfaatkan *Microsoft Office* yang ada dan memperoleh sumber belajar yang *up to date* yang ada di internet. Namun masih banyak sekolah yang belum memanfaatkan teknologi ini, yang bisa disebabkan diantaranya karena fasilitas sekolah yang belum memadai, Jaringan Internet yang kurang bagus, atau pun karena tenaga pengajar yang masih kurang. Untuk itulah kami dari Tim PKM Politeknik LP3I dibantu dengan beberapa mahasiswa melakukan pelatihan yang bertujuan agar siswa/siswi mengerti dan paham penggunaan dari *Microsoft Office* untuk menunjang kegiatan belajar disekolah dengan tema "Pelatihan *Soft Skill Microsoft Office* Bagi Siswa SMAN 3 Singingi Hilir".

Kata kunci: Pelatihan, *Microsoft Office*, Pendidikan, Siswa

Abstract

Awareness of increasingly rapid technological developments requires us to always follow the direction of technological progress so that we can adapt and not be left behind by current technological advances. Likewise, the younger generation, especially school-age children, can take advantage of these technological developments for educational activities which aim to make the learning process and learning resources carried out at school more diverse and innovative by using computers, smartphones and tablets. Utilize existing *Microsoft Office* and obtain up to date learning resources on the internet. However, there are still many schools that have not utilized this technology, which could be due to inadequate school facilities, poor internet networks, or because there are not enough teaching staff. For this reason, we from the LP3I Polytechnic PKM Team, assisted by several students, conducted training aimed at making students understand and understand the use of *Microsoft Office* to support learning activities at school with the theme "Microsoft Office Soft Skills Training for SMAN 3 Singingi Hilir Students"

Keywords: Training, *Microsoft Office*, Education, Students

PENDAHULUAN

Di era teknologi yang berkembang pesat, berdampak pada perubahan yang sangat signifikan terhadap sistem bekerjanya manusia, berkomunikasi dan berinteraksi (Azzahra et al., 2024). Sehingga memaksa setiap individu untuk terus belajar agar tidak mengalami gagap teknologi. Teknologi yang berkembang ini memberikan informasi akurat dan memotivasi masyarakat untuk selalu menggunakan

teknologi agar dapat beradaptasi dan mampu menyesuaikan diri dalam melakukan aktivitas sehari-hari (Af'idah et al., 2022)

Salah satu perkembangan teknologi tersebut terjadi pada dunia pendidikan. Contoh nyata yang sudah kita ketahui bersama, sebagian besar guru-guru dalam proses mengajar sudah menggunakan teknologi sebagai sarana mengajar dan telah membawa banyak manfaat diantaranya adalah meningkatkan kualitas pembelajaran, memperluas akses ke sumber belajar, menciptakan pengalaman belajar yang lebih interaktif dan mempermudah siswa mencari informasi (Yogyakarta, 2024). Namun masih banyak siswa yang belum memahami teknologi tersebut. Beberapa contoh dari kemajuan teknologi yang sudah dialami saat ini dibidang pendidikan adalah adanya perubahan model pembelajaran, system penilaian dan ujian yang juga sudah berubah, dan sudah mulai berkembangnya perpustakaan digital (Mulia Putri, 2024). Namun masih banyak siswa yang belum memahami teknologi tersebut, hal ini terjadi pada siswa SMAN 3 Singingi Hilir. Sehingga sangat dibutuhkan pelatihan yang berkaitan dengan teknologi yang sering digunakan siswa dan guru disekolah untuk menunjang pembelajaran dan meningkatkan standar dari pendidikan agar tidak ketinggalan dengan siswa disekolah lainnya yang seangkatan dengan mereka.

Microsoft Office adalah salah satu program komputer yang banyak diminati dan diterapkan pada dunia pendidikan. Penggunaan *Microsoft Word* seringkali terlibat dalam pembuatan surat, berita pengumuman, dan berbagai keperluan lainnya. Komponen lainnya dari *Microsoft Office* adalah *Microsoft Excel*, digunakan untuk pengolahan data angka. Sementara itu, *Microsoft Power Point* merupakan program yang difungsikan untuk kegiatan presentasi (Meliasari & Syarifah, 2024). Menurut (Wulandari et al., 2024), *Microsoft Excel* dilengkapi dengan berbagai formula dan fungsi, yang memungkinkan kita untuk melakukan perhitungan otomatis, seperti penjumlahan, pengurangan, perkalian, dan pembagian.



Gambar 1. Tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Politeknik LP3I Pekanbaru melakukan pembukaan kegiatan PKM

Permasalahan yang ada pada para siswa di SMAN 3 Singingi Hilir adalah masih banyaknya siswa yang belum bisa menggunakan *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, dan *Microsoft Power Point*. Beberapa penyebab diantaranya adalah karena keterbatasan perangkat komputer yang ada di sekolah tersebut. Setelah melihat dan menganalisis

kondisi tersebut, maka tim (PKM) Politeknik LP3I Pekanbaru dan dibantu oleh beberapa mahasiswa mengadakan rapat kecil untuk persiapan kegiatan Pelatihan sebagai wujud dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan pelatihan *Soft Skill Microsoft Office* Bagi Siswa SMAN 3 Singingi Hilir.

METODE

Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 23 dan 24 Agustus 2024 di SMAN 3 Singingi Hilir yang beralamat di Kelurahan Sungai Buluh, Kecamatan Singingi Hilir, Kabupaten Kuantan Singingi.

Tahapan kegiatan pelaksanaan PKM terdiri dari:

1. Tahap Perencanaan

Tim Dosen dan mahasiswa Politeknik LP3I Pekanbaru melakukan observasi terlebih dahulu ke SMAN 3 Singingi Hilir untuk mengetahui apa saja yang dibutuhkan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan para siswa/i. Setelah menentukan tema yang tepat, pada tanggal 19 Agustus 2024, tim Pengabdian Kepada Masyarakat mengajukan permohonan izin untuk melakukan PKM di SMAN 3 Singingi Hilir yang ditujukan kepada Wakil Kepala Kurikulum. Setelah mendapatkan izin dari pihak SMAN 3 Singingi Hilir, maka Tim PKM mempersiapkan materi yang akan disampaikan.

2. Tahap Pelaksanaan

Setelah izin didapat dari pihak sekolah, maka tim pelaksana Kegiatan PKM diberikan 2 kelas yakni kelas sepuluh (X). kegiatan dilaksanakan di labor komputer. Karena labor komputer yang terbatas, kegiatan pelatihan kami jadikan dua sesi karena ada dua kelas yang mengikuti pelatihan ini. Kemudian selanjutnya Tim PKM memberikan atau menyampaikan materi pelatihan yang sudah dipersiapkan sebestinya. Dengan menerapkan media pembelajaran *Microsoft Office* yang disesuaikan dengan materi yang dipelajari dan dengan cara dan prinsip yang tepat, maka akan tercapailah beberapa tujuan yang diharapkan dalam proses belajar mengajar tersebut, sebagai contoh yaitu adanya peningkatan minat belajar siswa yang berdampak pada peningkatan prestasi peserta didik (Candra et al., 2023).



Gambar 2. Siswa dan siswi memperhatikan saat materi disampaikan

3. Tahap Akhir

Kegiatan akhir yang dilakukan adalah mereview materi pelatihan yang di berikan ke siswa dan diadakan quiz untuk mengetahui apakah materi yang disampaikan bisa diterima dan dipahami oleh siswa sekolah SMAN 3 Singingi Hilir. Tahap terakhir bagi tim PKM Politeknik LP3I Pekanbaru adalah membuat laporan dari kegiatan pelatihan yang sudah dilaksanakan dalam bentuk jurnal yang dipublikasikan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan PKM ini dilaksanakan selama dua hari yaitu tanggal 23 - 24 Agustus 2024, dimana setiap harinya diadakan 2 sesi yang bertempat di SMAN 3 Singingi Hilir, yang diikuti oleh sebanyak 50 siswa/i dibagi kedalam 2 kelas. Hasil yang diperoleh dari pengabdian ini adalah sebagai berikut:

- a. Semangat dari setiap siswa yang ikut pelatihan sangat tinggi dan disambut dengan sangat positif. Adanya keingintahuan para siswa atas ilmu teknologi komputersehingga disambut dengan baik kerja sama sebagai mitra dalam pengabdian masyarakat ini.
- b. Materi pelatihan yang disampaikan oleh tim PKM sangat sesuai dengan tingkat kebutuhan siswa SMAN 3 Singingi Hilir, terlihat dari keaktifan dan pemahaman yang sangat cepat dari para siswa atas pengenalan aplikasi komputer.
- c. Keadaan dan kondisi selama kegiatan pelatihan sangatlah aktif, semua siswa ikut serta mempraktekkan setiap pelatihan yang diberikan.
- d. Potensi dari peserta yang terdiri dari siswa siswi ini sangat bagus sekali dan mereka bisa mengikuti dan mempraktekkan pelatihan *Microsoft Office* ini sampai selesai. Hasil observasi selama pelatihan membuktikan bahwa siswa siswi SMAN 3 Singingi Hilir mampu mengikuti dan menyelesaikan dengan baik tugas-tugas yang diberikan oleh para anggota tim PKM.

Dengan menggunakan *Microsoft Office* maka siswa SMAN 3 Singingi Hilir mengetahui bahwa begitu penting, dan sangat bermanfaat dan sangat cepat sekali dalam mengolah data maupun laporan secara digital, jadi bisa menghemat waktu dalam pembuatan laporan dan tugas lainnya. *Microsoft Office* juga akan membantu siswa untuk menggali dan mengasah skill desain terutama pada aplikasi Power Point. Kreativitas siswa juga bisa dilihat dari menggunakan fitur desain, walaupun sudah banyak tersedia fitur- fitur desain yang instan didalamnya agar tampilan menjadi lebih menarik lagi (Rohili et al., 2022). Kegiatan awal yang dilakukan adalah penyampaian materi, dilanjutkan dengan pengenalan aplikasi yang digunakan, dengan memberi kan penjelasan secara detail tentang *Microsoft Word* dan penjelasan *tools–tools* dan kegunaannya yang ada pada *Microsoft Word* sambil di praktekkan langsung. Ada beberapa siswa yang sudah memahami dari kegunaan *tools-tools* yang ada, sehingga mereka juga membantu teman yang disebelahnya jika masih belum paham.

Setelah itu tim PKM Politeknik LP3I melanjutkan dengan materi pengenalan *Software Microsoft Excel*. Diawali dengan cara yang sama yaitu memberikan penjelasan mengenai *tools–tools* yang ada pada *Microsoft Excel* sambil dipraktekkan. Mempraktekkan rumus sederhana yang sering digunakan yaitu melakukan perhitungan dasar aritmetika pada *worksheet excel* dan juga menggunakan rumus-rumus perhitungan seperti *SUM, MAX, MIN, AVERAGE*.



Gambar 3. Siswa dan siswi melakukan praktik dari materi yang disampaikan Tim

Hari kedua kegiatan pelatihannya adalah pengenalan dan parktek langsung mengenai *Software Microsoft Power Point* dengan cara yang sama yaitu memberikan materi tentang pengenalan *tools-tools* yang ada pada *Microsoft Power Point* misalnya pembuatan slide presentasi, transisi dan animasi. Pelatihan ini lebih difokuskan pada kemampuan *skill* dan kreativitas siswa/i dalam membuat slide presentasi menggunakan *Microsoft Power Point* agar hasil yang diperoleh lebih bagus dan menarik. Proses kegiatan PKM ini menunjukkan bahwa pelatihan yang terfokus dan terstruktur secara tepat dapat mengubah dan meningkatkan paradigma belajar siswa, bisa meningkatkan semangat belajar siswa. Secara teoritis, model pembelajaran yang melibatkan siswa sekaligus praktek secara langsung, memanfaatkan penggunaan teknologi masa kini, memiliki pengalaman secara langsung, akan menjadi fondasi yang kuat dalam menciptakan perubahan sosial dibidang pendidikan (Hamdani et al., 2023)



Gambar 4. Foto bersama Tim PKM Politeknik LP3I Pekanbaru dan peserta pelatihan *Soft Skill Microsoft Office*

SIMPULAN DAN SARAN

Dari proses kegiatan PKM di SMAN 3 Kecamatan Singingi Hilir yang diadakan selama 2 hari, dapat disimpulkan bahwa perlunya penambahan kegiatan Pelatihan terjadwal yang diberikan kepada siswa, agar siswa mengikuti perkembangan teknologi yang sedang berkembang saat ini. Pelatihan ini dapat memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada siswa/siswi tentang penggunaan dari *Microsoft Office* yang benar dan terstruktur dan digunakan untuk peningkatan kegiatan belajar mengajar. Peningkatan yang diperoleh dari segi keterampilan peserta dalam membuat Contoh Surat, membuat materi persentasi dengan menggunakan Power Point yang didesain sesuai keinginan sendiri dan membuat laporan dalam bentuk tabel. Semoga pelatihan ini dapat diterapkan secara rutin di sekolah minimal sekali seminggu sebagai kegiatan ekstrakurikuler sekolah ataupun dijadwalkan sebagai jam pelajaran

UCAPAN TERIMAKASIH

Dengan berakhirnya kegiatan pelatihan yang diadakan oleh Tim PKM Politeknik LP3I jurusan Komputerisasi Akuntansi, maka kami sangat berterima kasih sekali yang ditujukan kepada Kepala Sekolah, Wakil kepala sekolah dan guru-guru yang sudah bersedia memberikan waktu dan tempat hingga kegiatan pelatihan ini berjalan dengan lancar dan sukses. Semoga dipertemukan lagi di waktu yang berbeda dan dengan pelatihan yang berbeda juga demi mencerdaskan anak bangsa.

DAFTAR RUJUKAN

- Afidah, D. I., Handayani, S. F., Pratiwi, R. W., Dairoh, D., Gunarsih, N. A., & Miftahudin, A. (2022). Peningkatan Kemampuan Microsoft Office Advance Pada Penulisan Laporan Dan Pembuatan Modul Pembelajaran. *JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri)*, 6(3), 1840. <https://doi.org/10.31764/jmm.v6i3.7799>
- Azzahra, S. A., Nurrahman, S., & Saefullah, A. (2024). Integrasi Kecerdasan Buatan Dalam Sistem Rekomendasi Produk Untuk E-Commerce. *Jurnal Sains Dan Teknologi*, 3(1), Article 1. <https://doi.org/10.58169/saintek.v3i1.394>
- Candra, A. D., Aji, D. P., Fathurrahman, Khakim, H. A., Al Makassar, H. U., Syukur, & Ratama, N. (2023). Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Office Word Sebagai. *Abdi Jurnal Publikasi*, 1(6), 529–533.
- Hamdani, M. F., Zaman, M. B., Ngafifudin, G., Makrifah, I. A., & Nashrudin, N. (2023). Pelatihan Microsoft Office Untuk Meningkatkan Aktifitas Pembelajaran Pada Smpn 1 Kademangan. *Jurnal Pengabdian Dan Pemberdayaan Nusantara (JPPNu)*, 5(1), 76–84. <https://doi.org/10.28926/jppnu.v5i1.158>
- Meliasari, D., & Syarifah, L. (2024). *SELAPARANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan Meningkatkan kemampuan penggunaan microsoft office melalui pelatihan pada remaja di desa Beseran*. 8, 402–409.
- Mulia Putri, V. K. (2024, May 17). Contoh Kemajuan Teknologi di Bidang Pendidikan. *Kompas.Com*.
- Rohili, M. D., Syarif Hidayatullah, A., Dwi, A., Putri, C., Febri, A., Raharjo, P., Hafiz, A. A., Hidayat, W., Hanifah, E. F., Alfarisi, H., & Rifaldi, R. (2022). Pengenalan Microsoft Office Untuk Meningkatkan Terhadap Pengetahuan SMPN 14 Depok. *Abdi Jurnal Publikasi*, 1(2), 11.
- Wulandari, I., Zaman, D., Kurniawan, M. I., & Hanimah, N. (2024). *Jurnal Abdi Masyarakat Nusantara (JURDIASRA) Digitalisasi Keuangan UMKM : Pelatihan*

Pembuatan Laporan Keuangan Praktis dengan Microsoft Excel untuk Daya Saing yang Lebih Baik. 2(1), 20–25.
Yogyakarta, P. U. (2024). *Dampak Kemajuan Teknologi dalam Pendidikan: Revolusi Belajar di Era Modern.*